



Mit Fokus auf Erneuerbare Energien bietet die 4initia GmbH ihren Auftraggebern erstklassige Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen. Als unabhängiges Ingenieurbüro arbeiten wir in den Bereichen Auftragsplanung, Wirtschaftsberatung und Betriebsführung an der Energiewende und bieten damit eine einzigartige Bündelung an Dienstleistungen an. Wir arbeiten national und international ausschließlich im Auftrag für unseren Kundenkreis in den Bereichen Windenergie, Photovoltaik, Wasserkraft, Energiespeicher und -netze und vermeiden dadurch potenzielle Interessenskonflikte. Zu unserem Kundenkreis gehören insbesondere Energieversorgungsunternehmen, projektentwickelnde Firmen und Finanzinvestoren bzw. Finanzinvestorinnen.

Im Bereich der technischen Betriebsführung überwachen wir deutschlandweit Windparks. Wir sind immer auf dem aktuellen Stand und überzeugen mit gebündelter Expertise aus der Praxis. Die hohen qualitativen Anforderungen erfüllen wir in der Betriebsführung nach ISO 9001. Hier betreuen wir knapp 600 MW in 30 Parks und 150 Windenergieanlagen.

Da wir als Unternehmen weiterwachsen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach individueller Absprache eine/n:

Praktikant/in (m/w/d) in Vollzeit (40h) für 6 Monate in der technischen Betriebsführung von Windenergieanlagen

Deine Aufgaben:

Im Team mit erfahrenen Teammitgliedern begleitest du die praktische Umsetzung der technischen Betriebsführung. Dabei erwarten dich insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Datenanalyse (Fehler-, Performance- und Ertragsanalysen unserer Windanlagen) über die Monitoring Software und Excel
- Erstellung und Prüfung der Monatsberichte von unseren Anlagen unter Bezugnahme von Monitoring-, Anlagen- und Betriebsdaten
- Analyse von meteorologischen Daten, wie beispielsweise Sonneneinstrahlung, Temperatur, Windstärke und -richtung, um die Betriebsdaten zu verstehen
- Kommunikation mit Techniker/innen und Kund/innen
- Tägliches Monitoring unserer Anlagen
- Optimierung der stetigen Wartungsintervalle unserer Anlagen
- Dokumentationsprüfung und Ablage

Dein Profil:

- Du studierst im Bachelor oder Master ein technisches Studienfach.
- Du bist qualitätsbewusst: Du legst Wert auf eine hohe Arbeitsqualität und trägst zur Einhaltung der internen Abläufe bei.
- Du kannst Dich verständigen: Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Level C1) und kannst auch auf Englisch souverän kommunizieren.
- Du kannst mühelos mit den gängigen MS Office-Produkten arbeiten.
- Du bist flexibel: Du nimmst auch am Schichtbetrieb der Leitwarte teil (Wochenend- und Feiertagsschichten, nur Tagesschichten, etwa 1x/Monat).
- Du hast Zeit für ein Vollzeitpraktikum von sechs Monaten und kannst bestenfalls im Anschluss weiterhin als Werkstudierender für uns tätig sein oder deinen Berufseinstieg bei uns starten.

*Du erfüllst nicht alle Anforderungen oder hast bisher nicht alle Tätigkeiten durchgeführt?
Kein Problem! Von unserem Team kannst du sehr viel lernen!*



Wir bieten Dir:

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu sich gegenseitig zu unterstützen, sich weiterzuentwickeln und selbstständig zu arbeiten. Die Tätigkeit für eine Vielzahl von externen Auftraggebern bringt regelmäßig Erfolgserlebnisse, die wir im Team gemeinsam feiern. Durch unser hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team hast du die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und eigene Schwerpunkte einzubringen.

- Eine intensive Einarbeitung durch unsere Teammitglieder, die dir alles beibringen, was du in der technischen Betriebsführung und darüber hinaus wissen und lernen kannst – und das vom ersten Tag an.
- Teamfokus, Qualitätsanspruch, „getting things done“ – Atmosphäre, Förderung der Eigeninitiative, Förderung der persönlichen Entwicklung, Unterstützung bei Herausforderungen, Offenheit für Feedback zur Entwicklung des Unternehmens.
- Train first policy, 100 % Ökostrom in unserem Office, vegane Alternativen etc.
- Ein harmonisches Team, das Wert auf Teamerfolge legt, und häufig zu Teamevents zusammenkommt u. v. m.
- Regelmäßige firmenweite Spendenaktionen neben bestehenden Spendenverträgen mit dem Skiverband Sachsen e. V. und dem 1. FC Union Berlin e.V.
- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen, das sich fortlaufend weiterentwickelt. Wir freuen uns über Teammitglieder, die sich in diesen Prozess einbringen wollen und unternehmensweite Prozessverbesserungen anstreben.
- Wir sind offen gegenüber allen Arbeitszeitmodellen, ganz unabhängig davon, was in der Stellenausschreibung steht.
- Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt, z. B. durch die Teilnahme an Workshops, Konferenzen, Sprachkursen sowie regelmäßigen (d. h. monatlichen) Feedbackgesprächen zum gegenseitigen Austausch.
- Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (family first policy), u. a. durch flexible Arbeitszeiten in einer Kernarbeitszeit und einer Home-Office-Regelung.
- Ein zentrales modernes ergonomisch/technisch top ausgestattetes Büro (höhenverstellbare Tische, Laptop, zwei Bildschirme, ergonomische Stühle etc.) in Berlin-Mitte, abschließbarer Fahrradkeller, eine Dusche.
- Betriebsarzt, *private* Unfallversicherung, Restaurantgutscheine (Pluxee), Möglichkeit zur wöchentlichen Teilnahme am Crossfit, das bei uns im Haus angeboten wird, *für Festangestellte*: JobRad, betriebliche Altersvorsorge, Urban Sports Club, Deutschlandticket, ein frei wählbares Firmenhandy mit der Möglichkeit, dies auch privat zu nutzen.
- Betriebsferien am 24.12. und 31.12.
- Wir legen Wert auf ein diverses Team.
- Wir freuen wir uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit dir über das Praktikum und dein Studium hinaus.

Wir suchen neue Teammitglieder unabhängig von ihren jeweiligen Vorerfahrungen. Wir freuen uns über Berufseinsteigende, die wir intensiv in ihrer Einarbeitung und beruflichen Entwicklung begleiten, genauso wie Berufserfahrene, die nach neuen Aufgaben und Herausforderungen suchen. Wir sind offen für jegliche Arbeitszeitmodelle.

Weitere Informationen über uns findest du auf folgenden Webseiten:

[JobVerde Interview](#)

[Instagram](#)

[actifyX Interview](#)



Wir konnten dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns über deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF unter Nennung der Referenznummer „BF-PR“ per E-Mail, unter Angabe deiner gewünschten Position, deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an:

personal@4initia.de