



Mit Fokus auf Erneuerbare Energien bietet die 4initia GmbH ihren Auftraggebern erstklassige Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen. Als unabhängiges Ingenieurbüro arbeiten wir in den Bereichen Auftragsplanung, Wirtschaftsberatung und Betriebsführung an der Energiewende und bieten damit eine einzigartige Bündelung an Dienstleistungen an. Wir arbeiten national und international ausschließlich im Auftrag für unseren Kundenkreis in den Bereichen Windenergie, Photovoltaik, Wasserkraft, Energiespeicher und -netze und vermeiden dadurch potenzielle Interessenskonflikte. Zu unserem Kundenkreis gehören insbesondere Energieversorgungsunternehmen, projektentwickelnde Firmen und Finanzinvestoren bzw. Finanzinvestorinnen.

4initia's Financial Management / M&A Team ist eine der führenden Corporate Finance Practices im Bereich der Erneuerbaren Energien in Deutschland und Europa. Mit einem Transaktionsvolumen von über 2,5 Mrd. € wurden u. a. die beiden größten europäischen Windparks mit einer Gesamtkapazität von 1,3 GW realisiert. Darüber hinaus ist 4initia einer der wenigen Berater, welche realisierte Projekte im Speichersektor aufweisen kann. So wurde im Jahr 2017 der Speicherhersteller E3DC an die Hager Group veräußert.

Da wir als Unternehmen weiterwachsen wollen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach individueller Absprache eine/n:

Asset Manager/in für Wind- und PV-Parks oder Portfoliomanager/in (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Im Team mit erfahrenen Teammitgliedern begleitest du die praktische Umsetzung des Asset Management im Bereich Windparks (Onshore) und PV-Parks. Dabei erwarten dich insbesondere folgende Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung von Asset-Management-Strategien zur Optimierung der Performance und des Wertes unserer Wind- und Solarprojekte
- Überwachung und Analyse der technischen und finanziellen Performance der Projekte
- Identifizierung und Umsetzung von Maßnahmen zur Kostenreduktion und Effizienzsteigerung
- Koordination und Überwachung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten in Zusammenarbeit mit technischen Dienstleistern
- Verhandlung und Management von Verträgen mit Dienstleistern, Energieabnehmern und anderen Stakeholdern
- Erstellung von regelmäßigen Berichten und Analysen zur Performance der Projekte für das Management und Investoren
- Mitwirkung bei der Akquisition und Integration neuer Projekte in das Portfolio

Dein Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einer technischen oder wirtschaftlichen Ausrichtung, z. B. Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Erneuerbare Energien oder vergleichbare Qualifikationen. Die Tätigkeit bietet sich aber auch für Quereinsteiger/innen an.
- Berufserfahrung im Bereich der Erneuerbaren Energien ist wünschenswert, weil es den Einstieg in die rechtlichen Bedingungen und Zusammenhänge erleichtert.
- Starke analytische Fähigkeiten und sicherer Umgang mit MS Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. Level C1)
- Selbstständige, proaktive und zielorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Genauigkeit und ein Interesse an Erneuerbaren Energien, um sich regelmäßig in neue



Themen einzuarbeiten und passende Prozesse mitzugestalten

*Du erfüllst nicht alle Anforderungen oder hast bisher nicht alle Tätigkeiten durchgeführt?
Kein Problem! Von unserem Team kannst du sehr viel lernen!*

Wir bieten Dir:

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu sich gegenseitig zu unterstützen, sich weiterzuentwickeln und selbstständig zu arbeiten. Die Tätigkeit für eine Vielzahl von externen Auftraggebern bringt regelmäßig Erfolgserlebnisse, die wir im Team gemeinsam feiern. Durch unser hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team hast du die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und eigene Schwerpunkte einzubringen.

- Eine intensive Einarbeitung durch unsere Teammitglieder, die dir alles beibringen, was du im Asset Management und darüber hinaus wissen und lernen kannst – und das vom ersten Tag an.
- Teamfokus, Qualitätsanspruch, „getting things done“ – Atmosphäre, Förderung der Eigeninitiative, Förderung der persönlichen Entwicklung, Unterstützung bei Problemen, Offenheit für Feedback zur Entwicklung des Unternehmens.
- Train first policy, 100 % Ökostrom in unserem Office, Kuh-, Hafer- und Mandelmilch in der Kaffeemaschine etc.
- Ein harmonisches Team, das Wert auf Teamerfolge legt, und häufig zu Teamevents zusammenkommt u. v. m.
- Regelmäßige firmenweite Spendenaktionen neben bestehenden Spendenverträgen mit dem Skiverband Sachsen e. V. und dem 1. FC Union Berlin e.V.
- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen, das sich fortlaufend weiterentwickelt. Wir freuen uns über Teammitglieder, die sich in diesen Prozess einbringen wollen und unternehmensweite Prozessverbesserungen anstreben.
- Wir sind offen gegenüber allen Arbeitszeitmodellen, ganz unabhängig davon, was in der Stellenausschreibung steht.
- Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt, z. B. durch die Teilnahme an Workshops, Messen, Sprachkursen sowie regelmäßigen (d. h. monatlichen) Feedbackgesprächen zum gegenseitigen Austausch.
- Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (family first policy), u. a. durch flexible Arbeitszeiten in einer Kernarbeitszeit und einer Home-Office-Regelung.
- Ein zentrales modernes ergonomisch/technisch top ausgestattetes Büro (höhenverstellbare Tische, Laptop, zwei Bildschirme, ergonomische Stühle etc.) in Berlin-Mitte, abschließbarer Fahrradkeller, ein eigener Dushraum.
- Betriebsarzt, *private* Unfallversicherung, Fahrradleasing, betriebliche Altersvorsorge, Urban Sports Club, Deutschlandticket, Restaurantgutscheine (Pluxeos), Möglichkeit zur wöchentlichen Teilnahme am Crossfit, das bei uns im Haus angeboten wird, ein frei wählbares Firmenhandy mit der Möglichkeit, dies auch privat zu nutzen.
- Wir arbeiten mit einem Bonussystem, Erfolgsprämien und Gewinnbeteiligung.
- Betriebsferien am 24.12. und 31.12.
- Wir wachsen fortlaufend und legen Wert auf die Aufstellung eines diversen Teams.
- Wir freuen wir uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit dir.

Wir suchen neue Teammitglieder unabhängig von ihren jeweiligen Vorerfahrungen. Wir freuen uns über Berufseinsteiger, die wir intensiv in ihrer Einarbeitung und beruflichen Entwicklung begleiten, genauso wie Berufserfahrene, die nach neuen Aufgaben und Herausforderungen suchen. Wir sind offen für jegliche Arbeitszeitmodelle.



Weitere Informationen über uns findest du auf folgenden Webseiten:

[JobVerde Interview](#)

[Instagram](#)

[actifyX Interview](#)

Wir konnten dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns über deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF unter Nennung der Referenznummer „AM-AN“ per E-Mail, unter Angabe deiner gewünschten Position, deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an:

personal@4initia.de