



Die 4initia GmbH ist spezialisiert auf Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen im Bereich Erneuerbare Energien. Als unabhängiges Ingenieurbüro decken wir Auftragsplanungen, Wirtschaftsberatungen und die Betriebsführung ab und leisten somit einen einzigartigen Beitrag zur Energiewende. Unser Fokus liegt national und international auf Windenergie, Photovoltaik, Wasserkraft, Energiespeicher und -netze. Durch die ausschließliche Arbeit im Auftrag unserer Kunden, darunter Energieversorgungsunternehmen, projektentwickelnde Firmen und Finanzinvestoren, vermeiden wir potenzielle Interessenskonflikte.

Im Bereich der Planung, Wirtschaftsberatung und Betriebsführung agieren wir als kompetenter Partner für unsere Kunden in den Bereichen Windenergie und Solarenergie, sowohl national als auch international. In der technischen Betriebsführung überwachen wir deutschlandweit Windparks und erfüllen dabei die hohen qualitativen Standards nach ISO 9001:2015. Unsere Expertise aus der Praxis und ständige Aktualisierung gewährleisten eine zuverlässige Betreuung von knapp 700 MW in 30 Parks mit über 150 Windanlagen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach individueller Absprache eine/n:

### Praktikant/in (m/w/d) in Vollzeit (40h) für 6 Monate in der technischen Betriebsführung von Windenergieanlagen

#### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Datenanalyse (Fehler-, Performance- und Ertragsanalysen unserer Windanlagen) über die Monitoring Software und Excel
- Erstellung und Prüfung der Monatsberichte von unseren Anlagen unter Bezugnahme von Monitoring-, Anlagen- und Betriebsdaten
- Analyse von meteorologischen Daten, wie beispielsweise Sonneneinstrahlung, Temperatur, Windstärke und -richtung, um die Betriebsdaten zu verstehen
- Kommunikation mit Techniker/innen und Kund/innen
- Tägliches Monitoring unserer Anlagen
- Optimierung der stetigen Wartungsintervalle unserer Anlagen
- Dokumentationsprüfung und Ablage

#### Dein Profil:

- Du studierst im Bachelor oder Master ein technisches Studienfach.
- Du bist qualitätsbewusst: Du legst Wert auf eine hohe Arbeitsqualität und trägst zur Einhaltung der internen Abläufe bei.
- Du kannst Dich verständigen: Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Level C1) und kannst auch auf Englisch souverän kommunizieren.
- Du kannst mühelos mit den gängigen MS Office-Produkten arbeiten.
- Du bist flexibel: Du nimmst auch am Schichtbetrieb der Leitwarte teil (Wochenend- und Feiertagsschichten, nur Tagesschichten, etwa 1x/Monat).
- Du hast Zeit für ein Vollzeitpraktikum von sechs Monaten und kannst bestenfalls im Anschluss weiterhin als Werkstudierender für uns tätig sein oder deinen Berufseinstieg bei uns starten.

#### Wir bieten Dir:

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu sich gegenseitig zu unterstützen, sich weiterzuentwickeln und selbstständig zu arbeiten. Die Tätigkeit für eine Vielzahl von externen Auftraggebern bringt regelmäßig Erfolgserlebnisse, die wir im Team gemeinsam feiern. Durch unser hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team hast du die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und eigene Schwerpunkte einzubringen.



- Eine intensive Einarbeitung durch unsere Teammitglieder, die dir alles beibringen, was du in der Betriebsführung und darüber hinaus wissen und lernen kannst – und das vom ersten Tag an.
- Teamfokus, Qualitätsanspruch, „getting things done“ – Atmosphäre, Förderung der Eigeninitiative, Förderung der persönlichen Entwicklung, Unterstützung bei Problemen, Offenheit für Feedback zur Entwicklung des Unternehmens.
- Train first policy, 100 % Ökostrom in unserem Office, Kuh- und Hafermilch in der Kaffeemaschine, etc.
- Ein harmonisches Team, das Wert auf Teamerfolge legt, und häufig zu Teamevents zusammenkommt u. v. m.
- Regelmäßige firmenweite Spendenaktionen neben bestehenden Spendenverträgen mit dem Skiverband Sachsen e. V. und dem 1. FC Union Berlin e.V.
- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen, das sich fortlaufend weiterentwickelt. Wir freuen uns über Teammitglieder, die sich in diesen Prozess einbringen wollen und unternehmensweite Prozessverbesserungen anstreben.
- Wir sind offen gegenüber allen Arbeitszeitmodellen, ganz unabhängig davon, was in der Stellenausschreibung steht und das über die gesamte Zusammenarbeit.
- Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt, z. B. durch die Teilnahme an Workshops, Messen, Sprachkursen sowie regelmäßigen Feedbackgesprächen zum gegenseitigen Austausch.
- Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (family first policy), u. a. durch flexible Arbeitszeiten in einer Kernarbeitszeit und einer Home-Office-Regelung.
- Ein zentrales modernes ergonomisch/technisch top ausgestattetes Büro (höhenverstellbare Tische, Laptop, zwei Bildschirme, ergonomische Stühle etc.) in Berlin-Mitte, abschließbarer Fahrradkeller, ein eigener Duschraum.
- Betriebsarzt, *private* Unfallversicherung, Restaurantgutscheine (Pluxee), *für Festangestellte*: Fahrradleasing, betriebliche Altersvorsorge, Urban Sports Club, Deutschlandticket, ein frei wählbares Firmenhandy mit der Möglichkeit, dies auch privat zu nutzen.
- Wir freuen wir uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit dir über das Praktikum und dein Studium hinaus.
- Wir wachsen fortlaufend und legen Wert auf die Aufstellung eines diversen Teams.

Weitere Informationen über uns findest du auf folgenden Webseiten:

[JobVerde Interview](#)  
[Instagram](#)

Wir konnten dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF unter Nennung der Referenznummer „BF-PR“ und unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

[personal@4initia.de](mailto:personal@4initia.de)