



Die 4initia GmbH bietet ihren Kunden erstklassige Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen in allen Bereichen der Stromerzeugung aus Wind und Photovoltaik an. Wir stellen den Erfolg unserer Auftraggebenden mithilfe unserer langjährigen Praxiserfahrung und unserem spezialisierten Know-how sicher. Das interdisziplinäre Wissen der Teammitglieder wird durch die Matrixorganisation des Unternehmens flexibel und bedarfsgerecht auf die Projektteams der Auftragsplanung, des Financial Managements und der Betriebsführung verteilt. Zu unserem Kundenkreis gehören insbesondere Versorger, Projektentwickler und Finanzinvestoren.

4initia's Financial Management / M&A Team ist eine der führenden Corporate Finance Practices im Bereich der Erneuerbaren Energien in Deutschland und Europa. Mit einem Transaktionsvolumen von über 2,5 Mrd. € wurden u. a. die beiden größten europäischen Windparks mit einer Gesamtkapazität von 1,3 GW realisiert. Darüber hinaus ist 4initia einer der wenigen Berater, welche realisierte Projekte im Speichersektor aufweisen kann. So wurde im Jahr 2017 der Speicherhersteller E3DC an die Hager Group veräußert. Die Transformation des Energiemarktes ist eine der spannendsten Aufgaben unserer Generation und dementsprechend suchen wir frühestens zum Januar 2024 oder nach individueller Absprache für unseren Standort in Berlin-Mitte einen

Praktikant/in (m/w/d) in Vollzeit (40h) für sechs Monate, M&A Renewable

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Erstellung von Cash Flow Modellen für Projekte im Bereich Erneuerbare Energien, Schwerpunkt Wind onshore
- Unterstützung und Begleitung von Projektbewertungen im Rahmen von Transaktionen
- Unterstützung und Begleitung von Due Diligence-Prozessen mit dem Ziel Chancen und Risiken im Zusammenhang mit Transaktionen zu analysieren, zu beurteilen und relevante Schlussfolgerungen zu ziehen
- Unterstützung bei Transaktionen
- Erstellen von Case Studies und Präsentationen
- Analyse von EE-Märkten in den Ländern der OECD
- Entwicklung von EE-Geschäftsmodellen
- Ansprache von Marktakteuren
- Unterstützung in der Entwicklung von Kooperationsverträgen zwischen verschiedenen Marktteilnehmern
- Begleitung und Unterstützung von Vertragsverhandlungen und Umsetzung von Verträgen im Rahmen von Transaktionen
- Begleitung/Controlling der operativen Umsetzung der jeweiligen Geschäftsmodelle
- Schwerpunkt sind Länder der EU sowie Osteuropa, Länder der OECD, punktuell weitere Länder

Das bringst du mit:

Deine persönlichen Eigenschaften:

- Du bist offen und nimmst gerne neue Herausforderungen an
- Du denkst gleichermaßen analytisch und konzeptionell
- Du bist eine teamfokussierte und lösungsorientierte Person
- Du besitzt Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil (z. B. Französisch, Spanisch, asiatische Sprachen)

IT:

- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel und PowerPoint)



- Programmiererfahrungen sind von Vorteil (insbesondere VBA)

Dein Studienfach:

- Idealerweise ein vorangeschrittenes Fachhochschul- bzw. Universitätsstudium in der Fachrichtung Ingenieurwissenschaft und/oder einem wirtschaftswissenschaftlichen Fach oder ein äquivalenter Studiengang

Wir bieten Dir:

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu sich gegenseitig zu unterstützen, sich weiterzuentwickeln und selbstständig zu arbeiten. Die Tätigkeit für eine Vielzahl von externen Auftraggebern bringt regelmäßig Erfolgserlebnisse, die wir im Team gemeinsam feiern. Durch unser hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team hast du die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und eigene Schwerpunkte einzubringen.

- Eine intensive Einarbeitung durch unsere Teammitglieder, die dir alles beibringen, was du in der Auftragsplanung und darüber hinaus wissen und lernen kannst – und das vom ersten Tag an.
- Teamfokus, Qualitätsanspruch, „getting things done“ – Atmosphäre, Förderung der Eigeninitiative, Förderung der persönlichen Entwicklung, Unterstützung bei Problemen, Offenheit für Feedback zur Entwicklung des Unternehmens.
- Train first policy, 100 % Ökostrom in unserem Office, Kuh- und Hafermilch in der Kaffeemaschine etc.
- Ein harmonisches Team, das Wert auf Teamerfolge legt, und häufig zu Teamevents zusammenkommt u. v. m.
- Regelmäßige firmenweite Spendenaktionen neben bestehenden Spendenverträgen mit dem Skiverband Sachsen e. V. und dem 1. FC Union Berlin e.V.
- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen, das sich fortlaufend weiterentwickelt. Wir freuen uns über Teammitglieder, die sich in diesen Prozess einbringen wollen und unternehmensweite Prozessverbesserungen anstreben.
- Wir sind offen gegenüber allen Arbeitszeitmodellen, ganz unabhängig davon, was in der Stellenausschreibung steht und das über die gesamte Zusammenarbeit.
- Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt, z. B. durch die Teilnahme an Workshops, Messen, Sprachkursen sowie regelmäßigen Feedbackgesprächen zum gegenseitigen Austausch.
- Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (family first policy), u. a. durch flexible Arbeitszeiten in einer Kernarbeitszeit und einer Home-Office-Regelung.
- Ein zentrales modernes ergonomisch/technisch top ausgestattetes Büro (höhenverstellbare Tische, Laptop, zwei Bildschirme, ergonomische Stühle etc.) in Berlin-Mitte, abschließbarer Fahrradkeller, ein eigener Duschraum.
- Betriebsarzt, *private* Unfallversicherung, Restaurantgutscheine (Sodexo), *für Festangestellte*: Fahrradleasing, betriebliche Altersvorsorge, Urban Sports Club, Deutschlandticket, ein frei wählbares Firmenhandy mit der Möglichkeit, dies auch privat zu nutzen.
- Betriebsferien am 24.12. und 31.12.
- Wir wachsen fortlaufend und legen Wert auf die Aufstellung eines diversen Teams.
- Wir freuen wir uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit dir. über das Praktikum und dein Studium hinaus.

Wir konnten Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF unter Nennung der Referenznummer „FM-PR-4i“, Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung an:

personal@4initia.de